
	<p>MANUAL DE CALIDAD. GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL. GESTIÓN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.</p> <p>POLÍTICA CALIDAD. GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL. GESTIÓN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.</p>	Fecha: 20/11/2025
		Revisión:16
		Hoja 1 de 4

CAPITULO 1

POLÍTICA Y OBJETIVOS DE CALIDAD, MEDIOAMBIENTE Y SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

	MANUAL DE CALIDAD. GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL. GESTIÓN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.	Fecha: 20/11/2025
	POLÍTICA CALIDAD. GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL. GESTIÓN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.	Revisión:16
		Hoja 2 de 4

EL DIRECTOR DE LA EMPRESA DBO5, S.L., ESTABLECE COMO POLÍTICA DE CALIDAD Y GESTIÓN AMBIENTAL:


- a) Implantar y mantener un Sistema de Gestión de Calidad y Medioambiental eficiente y adecuado al propósito y contexto de la organización, incluida la naturaleza, magnitud e impactos ambientales de sus actividades, productos y servicios, según los requisitos de las normas UNE EN-ISO 9001:2015, UNE-EN ISO/IEC 17025:2017 y UNE-EN ISO 14001:2015, UNE-EN ISO/IEC 17020:2012, de manera que sirva de apoyo y marco de referencia a la dirección estratégica de la empresa en la consecución de sus objetivos.
- b) Mantener y fomentar la confianza de sus clientes velando por la total confidencialidad y derechos de propiedad de sus clientes.
- c) La empresa DBO5 S.L es un laboratorio independiente, competente e imparcial, y ambientalmente responsable no participando en ninguna actividad que supongan una amenaza a su independencia, imparcialidad e integridad operativa, de manera que cualquier nueva actividad será analizada y tratada adecuadamente.
- d) Aumentar la satisfacción de los clientes y partes interesadas pertinentes al llevar a cabo nuestras actividades de forma que se garantice el más estricto cumplimiento de los requisitos de clientes y partes interesadas pertinentes, los requisitos legales, reglamentarios y otros requisitos. (sobre todo la normativa ambiental), que sean aplicables en cada caso a los productos y servicios que ofrece la empresa DBO5.
- e) Hacer que la mejora continua, la prevención o mitigación de los impactos ambientales potencialmente adversos sean principios fundamentales desarrollados a lo largo de todos los procesos de gestión de la empresa DBO5 de manera que incidan en la mejora del desempeño ambiental y por tanto en la sostenibilidad ambiental. Los aspectos ambientales serán determinados desde una perspectiva de ciclo de vida.
- f) La implantación y mantenimiento del Sistema de Gestión de Calidad y gestión ambiental y, por consiguiente, la consecución de un nivel óptimo de calidad y protección del medioambiente, requiere del compromiso y la participación activa de todas las personas involucradas en las actividades de la empresa y especialmente de la dirección, que se compromete a dirigir y apoyar a las personas para la consecución de una gestión de la calidad y gestión ambiental eficaz conforme a los requisitos del sistema.
- g) El Sistema de Gestión de Calidad y Medioambiental de la empresa DBO5 se fundamenta en el uso del enfoque basado en procesos y en una adecuada gestión de riesgos que permitirá la planificación e implementación de controles para su eliminación o mitigación de manera que aumentará la eficacia del sistema de gestión de la calidad, ayudándonos a alcanzar mejores resultados, prevenir o reducir efectos no deseados, aumentar los efectos deseables y lograr la mejora del sistema de gestión de la calidad y sus procesos y por ende la satisfacción de los clientes.
- h) Todas las personas involucradas en las actividades de la empresa DBO5, tienen la libertad y responsabilidad de poner en conocimiento de la Dirección, cualquier situación o riesgo real o potencial que ponga en peligro el correcto funcionamiento del Sistema de Gestión de la Calidad y medioambiental.
- i) El Sistema de Gestión de Calidad y Medioambiental de la empresa DBO5 se define y desarrolla en el Manual de Calidad y Gestión Medioambiental, y demás documentación emanada del mismo, siendo, por tanto, de obligado cumplimiento para todo el personal involucrado en las actividades de la empresa DBO5, que se familiarice con la documentación sobre la calidad y ponga en práctica los procedimientos en su trabajo.
- j) La dirección de la empresa junto al representante designado por la empresa se compromete a liderar una correcta implantación del Sistema de Gestión de la Calidad y asume su responsabilidad y rendición de cuentas con relación a la eficacia del sistema de gestión de calidad y medioambiental.
- k) Difundir y comunicar la presente política de calidad en todos los niveles de la organización, estando a disposición de cualquier parte interesada pertinente.

La Política de la Calidad de la empresa DBO5 será revisada cada vez que se produzca un cambio en el Sistema de Gestión de la Calidad que así lo justifique y como mínimo en el marco de la Revisión del Sistema, al objeto de asegurar que es adecuada a la finalidad de la empresa DBO5 y a las necesidades y expectativas cambiantes del mercado y del medioambiente.

Firmado por: D. Jorge Vargas Zueco



Director de la empresa DBO5

	MANUAL DE CALIDAD. GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL. GESTIÓN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.	Fecha: 20/11/2025
	POLÍTICA CALIDAD. GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL. GESTIÓN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.	Revisión:16
		Hoja 3 de 4

Para el cumplimiento de la Política de la Calidad y Gestión Medioambiental definida, el Director de la empresa DBO5 SL establece los siguientes:

Objetivos Generales de Calidad y ambiental

- a) Establecer y mantener un sistema documentado, de manera que las actividades y tareas que así lo requieran estén definidas por escrito, de forma clara, concreta y estable. La responsabilidad de realizar cada actividad y tarea estará convenientemente asignada.
- b) Establecer programas de formación y desarrollo de competencias para garantizar que cada actividad se realiza en la forma adecuada, contribuyendo en consecuencia a la mejora de la calidad, prevención de la contaminación ambiental, la optimización de la asignación de recursos, minimización de residuos y al incremento en la productividad.
- c) Promover el uso del enfoque basado en procesos y el pensamiento basado en riesgos. Controlar permanentemente que los indicadores de calidad y ambientales se mantienen dentro de los límites establecidos que para cada periodo se establezcan en los diferentes niveles de la empresa DBO5.
- d) Establecer programas de intercambio de experiencias con otros organismos de inspección y en procesos de normalización cuando sea adecuado y requerido (todo ello sujeto a consideraciones de secreto industrial y confidencialidad). Para ello uno de sus objetivos será la cooperación para mejorar el nivel y la comparabilidad.
- e) Contribuir al desarrollo sostenible mediante el desarrollo de programas de sensibilización y concienciación entre empleados y clientes basados en el uso responsable de los recursos, fomentando "buenas prácticas ambientales" e integrando la gestión ambiental y de la calidad.

La integración de las buenas prácticas ambientales en nuestra actividad y entorno laboral es una sencilla cuestión de actitud. Las acciones de protección del medio ambiente y la promoción de ciertos valores sociales desde las empresas pueden ayudar a aumentar los beneficios y la competitividad empresarial.


En consonancia con los objetivos generales de la calidad, establece en el tiempo, se considera necesario establecer unos objetivos de calidad a corto plazo que fijen las necesidades prioritarias, las acciones de mejora, las actividades a desarrollar, los responsables de realizarlos y los plazos de ejecución, y cuyo logro permita valorar la necesaria mejora continua del Sistema de Gestión de la Calidad. Estos objetivos serán establecidos como mínimo anualmente, dentro del marco de la Revisión del Sistema.

Mediante la difusión y distribución del Manual de Calidad y Gestión Medioambiental, junto con los resultados de las Revisiones del Sistema y los canales de comunicación establecidos, el director de la empresa DBO5, se asegura de que la política y objetivos de la calidad son comunicados, entendidos, implantados y mantenidos al día por todos los niveles de la organización. Así mismo, estará a disposición de cualquier otra persona que esté interesada.

Firmado por: D. Jorge Vargas Zueco



Director de la empresa DBO5 SL

	MANUAL DE CALIDAD. GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL. GESTIÓN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.	Fecha: 20/11/2025
	POLÍTICA CALIDAD. GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL. GESTIÓN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.	Revisión: 16
		Hoja 4 de 4

EL DIRECTOR DE LA EMPRESA DBO5, S.L., ESTABLECE COMO POLÍTICA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

- a) La dirección de la empresa junto al representante designado por la empresa se compromete a liderar una correcta implantación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo, y asume su responsabilidad y rendición de cuentas con relación a la eficacia del sistema de Gestión de Seguridad y salud en el trabajo.
- b) Difundir y comunicar la presente política de Seguridad y salud en el trabajo en todos los niveles de la organización, estando a disposición de cualquier parte interesada pertinente.
- c) La empresa se compromete:
 - Proporcionar condiciones de trabajo seguras y saludables
 - Eliminar peligros y reducir riesgos para la Seguridad y Salud en el Trabajo
 - Garantizar la consulta y participación efectiva de los trabajadores

Para el cumplimiento de la Política de Seguridad y Salud Laboral definida, el Director de la empresa DBO5 SL establece los siguientes:

Objetivos Generales de Seguridad y Salud en el trabajo

- a) Obtener la seguridad deseada en todos los puestos de trabajo.
- b) Mejorar de forma constante nuestros procesos de prevención y control, incorporando nuevos materiales de protección.
- c) Responder de forma rápida y eficaz de los riesgos que se pudieran producir en los puestos de trabajo.
- d) Mejorar la formación del personal de nuestra empresa, pues como bien sabemos es la base principal y el activo más importante en una empresa de nuestras dimensiones y que se mueve en un entorno que evoluciona cada día con más rapidez. Por todo ello la mejora en la cualificación profesional y humana de los componentes de nuestra empresa es indispensable.

Firmado por: D. Jorge Vargas Zueco



Director de la empresa DBO5 SL